

高級中等學校課程計畫
苗栗縣私立君毅高級中學
學校代碼：051302

進修部課程計畫

本校109年11月26日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

(110學年度入學學生適用)

中華民國110年10月13日

學校基本資料表

學校校名	苗栗縣私立君毅高級中學			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
	其他			
進修部	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學 程(日)	1. 電機與電子群:水電技術科 2. 商業群:多媒體技術科 3. 餐旅群:餐飲技術科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	037-622009#202
	職 稱	實研組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	2	78	2	61	2	51	6	190
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	71	2	78	1	44	5	193
	商業與管理群	資料處理科	1	31	1	40	1	46	3	117
		觀光事業科	1	44	1	45	2	43	4	132
	餐旅群	餐飲管理科	3	114	3	105	4	154	10	373
進修部	電機與電子群	資訊科	0	0	1	29	0	0	1	29
	商業與管理群	資料處理科	1	16	1	38	0	0	2	54
	餐旅群	餐飲管理科	1	14	1	26	1	39	3	79
實用技能學程(日)	電機與電子群	水電技術科	1	49	1	43	1	37	3	129
	商業群	多媒體技術科	0	0	0	0	1	47	1	47
	餐旅群	餐飲技術科	1	45	1	45	1	40	3	130

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	2	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	4	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

在社會急遽變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育體制與實務，促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。本校民國十八年創設於上海，政府遷台後，四十八年在苗栗縣中港溪畔竹南鎮山佳里公義路二四五號復校，多年來，在董事長卓越領導、校長精心擘劃運籌，以及全校師生共同辛勤栽培耕耘，從早期簡陋校舍，發展至目前學生數約達二千人之規模。本校教師敬業專業，秉持以全人教育、博雅通才的教育理念，歷年培育優秀人才不計其數；本校學生五育均衡，無論升學或參加各項競賽活動，都有極優異的表現。

本校涵蓋國中部、高中部、高職部及進修學校，100年領先全國創立「苗栗縣機器人推廣中心」、「綠能教學中心」，全力發展學校本位特色、適性學習課程並積極與社區學校建立合作聯盟關係，盼藉由亮點展現、資源共享促進地區學校良性互動進而引導學生就近入學。

為因應激烈挑戰，並兼顧學校多元特色，本校以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標，並聚焦「優質、卓越、創新」為學校願景。

本校位於中港溪出海口的竹南，對於自己的家鄉應有更多的認識，進而產出愛護家鄉的心，本校開設之校定必修一看見中港溪課程，期望能藉此培養出更深度的學思力與生命力，活動過程中，並習得溝通能力，能與人溝通，並和大自然對話。

二、學生圖像

前言

學生圖像與學校願景

本校核心價值為「學思、溝通」、「生命、品格」、「創造、多元」，透過各項校訂必修、加深加廣選修課程與彈性學習時間之規劃，及各項多元選修課程，加上推動多年的執行功能，學生習得各種能力，期能達到「優質、卓越、創新」之學校願景。

學思力

培養學生具有邏輯思考、自我學習能力

創造力

培養學生提升個人智能，具有變通力、獨創力，能解決各種問題

生命力

教導學生運用各種技能，維持生存發展的能力

品格力

培養學生追求良好德行的道德品格及追求卓越的成就品格

溝通力

培養學生人際溝通能力，提升自信心，認定自我價值

多元力

培養同學多元能力，以面對快速變化的未來。



肆、課程發展組織要點

苗栗縣私立君毅高級中學課程發展委員會組織要點

109年01月15日校務會議通過

108年06月28日校務會議通過

104年10月27日校務會議通過

一、依據：教育部《十二年國民基本教育課程綱要》總綱之「實施要點」。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規劃本校總體課程計畫，議定每週各學習領域學習節數、審查教師自編教科用書、負責課程評鑑。

三、本校課程發展委員會設委員27人，委員均為無給職，其組成方式如下：

(一)學校行政人員代表：12人，係指校長及與課程有關之兼任行政人員代表，校長為當然委員。

(二)年級及各科教師代表：12人，係指經各科推選之教師代表，每科1名。

(三)家長代表：1人，係指家長會選(推)舉之代表。

(四)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(五)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科者應設置之)

(六)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

四、本會之執掌如下：

(一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等因素，配合教育政策，結合全體教師與社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。

(二)統整各學習領域課程計畫，並於每學期開學前完成學校課程計畫。

(三)審查各科自編教科用書。

(四)議定各學習領域之選修課程、學習節數、選用教科用書並編選彈性課程學習節數之課程教材。

(五)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

(六)負責課程與教學評鑑，規劃學生學習評鑑。

(七)對各科課程設計、教材編選、教學實施等開發之創意教師進行協助與獎勵。

(八)其他有關課程發展事宜。

五、本會委員任期1年，得連選連任。候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

六、本會每學年至少召開會議2次，唯必要時得召開臨時會議，並由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

七、本要點修正後送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

108學年第1學期第1次課程發展會議會議記錄(含108學年課發會委員名單)

109學年第1學期第1次課程發展會議會議記錄(含109學年課發會委員名單)

苗栗縣私立君毅高級中學 109 學年度第 1 學期第一次課發會會議紀錄

會議名稱：課程發展委員會

會議時間：109 年 11 月 26 日（星期四），13 時 00 分。

會議地點：勤學樓一樓分組教室

會議主席：林慶旺校長

出席人員：(如簽到表)

列席人員：如附表

請假人員：如附表

壹、主席致詞：

各位委員午安，本校依規定召開課發會，共同審查 110 學年度國中部、高中部、高職部課程計畫及 109 學年第 2 學期國中部、高中部、高職部教科書，請委員踴躍發言。

貳、議題討論：

(一)議題一

(1)議題內容：110 學年國中部課程計畫。

(2)決議內容：審議通過。

(二)議題二

(1)議題內容：109 學年修正案及 110 學年普通型高中課程計畫。

(2)決議內容：審議通過。

(三)議題三

(1)議題內容：110 學年技術型高中課程計畫。

(2)決議內容：審議通過。

(四)議題四

(1)議題內容：110 學年實用技能班課程計畫。

(2)決議內容：審議通過。

(五)議題五

(1)議題內容：110 學年課程評鑑計畫。

(2)決議內容：審議通過。

(六)議題六

(1)議題內容：108 學年度課程評鑑結果。

(2)決議內容：審議通過。

(七)議題七

(1)議題內容：109 學年第 2 學期國中部教科用書申購一案。

(2)決議內容：審議通過。

(八)議題八

(1)議題內容：109 學年第 2 學期普通型高中教科用書申購一案。

(2)決議內容：審議通過。

(九)議題九

(1)議題內容：109 學年第 2 學期技術型高中教科用書申購一案。

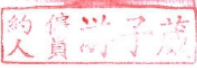


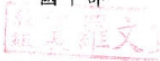


(2)決議內容：審議通過。

(十)議題十

(1)議題內容：成立進修部課程研發小組一案。

(2)決議內容：審議通過。

參、散 會 (結束時間：14 時 00 分)

記 錄：		部主任：	高中部 	高職部 	國中部 
教務主任：			校長： 		

備查版

10901 苗栗縣私立君毅高級中學課程發展委員會委員名單

一、學校行政人員代表：12 人

職稱	執掌或業務	
校長	主掌本校課程發展	林慶旺
教務主任	配合課程發展編排課務	林玉騏
學務主任	綜合活動課程規劃	吳東哲
總務主任	教科書採購	林汶忠
輔導主任	生命教育與生涯規劃	林雅真
實習主任	職業類科課程規劃	徐文孝
進修部主任	配合課程發展編排課務	彭懿慈
教學組長	協助課程發展編排課務	羅文宜
特教組長	特殊教育課程規劃	林玉潔
設備組長	協辦教科書選用與教學設備配合	陳俊廷
實研組長	校本特色教材研發	蔡育倫
訓育組長	綜合活動課程規劃	黃俊龍

二、年級及各科教師代表：12 人

領域	代表科別		領域	代表科別	
語文	國文科召集人	劉修吟	健康與體育	健體領域召集人	李秋霞
	英文科召集人	劉慧如	全民國防教育	生輔組長	王世騰
數學	數學科召集人	連皓吏	科技	資料科主任	胡思敏
社會	社會科召集人	何龍昇	資訊	資訊科主任	楊昇運
自然	自然科召集人	簡含祠	餐飲	餐飲科主任	李麗霞
藝術	藝文科召集人	黃文如	觀光	觀光科主任	張翠倫
科技	召集人	林玉潔			

三、家長、專家、產業、學生代表：4 人

職稱	備註
家長代表	陳旭君
專家代表	葉律佐
產業代表	戴義隆
學生代表	彭芷綺

苗栗縣私立君毅高級中學 109 學年度第一學期
第一次課程發展會議 簽到表

會議名稱	第 1 次課程發展會議
會議時間	109 年 11 月 26 日 (星期四) 13:00
會議地點	勤學樓一樓分組教室

職 稱	(簽 到)	職 稱	(簽 到)
林慶旺 校長	林慶旺	社會科召集人 何龍昇 老師	何龍昇
林玉騏 教務主任	林玉騏	自然科召集人 簡含祠 老師	簡含祠
吳東哲 學務主任	吳東哲	藝文科召集人 黃文如 老師	黃文如
林汶忠 總務主任	林汶忠	健體領域召集人 李秋霞 老師	李秋霞
林雅真 輔導主任	林雅真	生輔組長 王世騰 教官	王世騰
徐文孝 實習主任	徐文孝	資料科主任 胡思敏 主任	胡思敏
彭懿慈 進修部主任	彭懿慈	資訊科主任 楊昇運 主任	楊昇運
羅文宜 教學組長	羅文宜	餐飲科主任 李麗霞 主任	李麗霞
林玉潔 特教組長	林玉潔	觀光科主任 張翠倫 主任	(請假)
陳俊廷 設備組長	陳俊廷	家長代表 陳旭君	陳旭君
蔡育倫 實研組長	蔡育倫	專家代表 葉律佐 主任	(請假)
黃俊龍 訓育組長	黃俊龍	產業代表 戴義隆 老師	(請假)
國文科召集人 劉修吟 老師	劉修吟	學生代表 高二孝 彭芷綺	彭芷綺
英文科召集人 劉慧如 老師	劉慧如		
數學科召集人 連皓史 老師	連皓史		

苗栗縣私立君毅高級中學 109 學年度 第 1 學期

課程發展委員會 第一次會議紀錄照片(109.11.26)

	
<p>①教務主任說明議題</p>	<p>①國中部課程計畫及教科書說明</p>
	
<p>①技術型高中課程計畫及教科書說明</p>	<p>①普通型高中課程計畫及教科書說明</p>
	
<p>①成立進修部課程研發小組一案說明</p>	<p>①校長指導</p>

伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

備查版

□ 專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學思力	創造力	生命力	品格力	溝通力	多元力
商業與管理群	資料處理科	數位行銷人員 電腦操作人員 電腦2D、3D繪圖人員 多媒體製作人員 程式設計助理 會計助理 廣告設計人員	1. 培養敬業精神、負責勤勞、職業道德及人際關係等職業素養。 2. 培養電腦的基本實用技能，並有配合科技進步終身學習之觀念，成為現代辦公室經營管理人才。 3. 培養商業、電腦與網路結合為主流之產業應用人才。 4. 培養學生為具備App製作能力之基礎人才。 5. 培養數位行銷及科技產品使用之基本人才。 6. 培養具備創新思考及設計之人才。	具備產業所需之工作倫理與職業道德，透過分組實作建立團隊的合作能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				具備e-office的專業之能力，並能與時俱進的終身學習觀念。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				能結合傳統文化及創新科技建立多媒體製作專業能力	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				具備基本程式開發(如APP)及文書處理能力	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				具備數位行銷、創新科技產品及活用的能力	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				具備maker創新動手實作之能力	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
餐旅管理群	餐飲管理科	1. 旅遊業：導遊、領隊、旅行社OP、航空票務、航空服務人員。 2. 飯店業：飯店櫃檯服務人員、房務領班、房務人員、飯店客服人員、民宿經營者。 3. 休閒服務業：遊樂園企劃人員、休閒活動規劃人員、康輔人員、戶外活動企劃。 4. 餐飲業：侍(調)酒師、咖啡師、餐廳業務主管、餐飲服務人員。 5. 展場業：策展人員、展場活動企劃人員。	1. 培養觀光產業相關人員具備敬業精神、負責勤勞及人際關係等職業素養。 2. 培養工作整合能力，獨立作業及問題處理能力之人才 3. 培養學生具備口說能力，由在地特色及區域產業出發，學習跨國語言、拓展國際視野。 4. 培養學生具有餐旅群職業道德與畢業後終身學習的能力。 5. 提供跨領域的教學模式，培養學生創新能力	1. 具備產業所需之工作倫理與職業道德。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				2. 具備餐旅業之基本服務技能。(房務清潔、客房服務、餐飲桌邊服務及櫃檯服務)。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				3. 能了解並推廣當地文化特色及社區發展意識概念。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				4. 具備規劃觀光餐旅服務之能力(遊程規劃、導遊領隊、導覽解說)。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				5. 具備英、日語會話溝通能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				6. 具備創新研究及技術整合能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備產業所需之工作倫理與職業道德，透過分組實作建立團隊的合作能力。
2. 具備e-office的專業之能力，並能與時俱進的終身學習觀念。
3. 能結合傳統文化及創新科技建立多媒體製作專業能力
4. 具備基本程式開發(如APP)及文書處理能力
5. 具備數位行銷、創新科技產品及活用的能力
6. 具備maker創新動手實作之能力

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	●		
		數位科技概論	●	●	●	●	●	●		
		會計學	●	●	●	●	●	●		
		經濟學	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	●	●	●		
		商業溝通	●	●	●	○	●	●		
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	●	●	●	●	●	●	
			多媒體製作與應用	●	●	●	●	●	●	
資料庫應用	●		●	●	●	●	●			
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○		
校訂選修	專業科目	電子商務	●	●	●	●	●	●		
		文書處理	●	●	●	●	●	●		
		影像處理	●	●	●	●	●	●		
		中英文輸入	○	●	●	●	○	○		
	實習科目	計算機應用	●	●	●	●	●	●		
		電腦繪圖	●	●	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 1. 具備產業所需之工作倫理與職業道德。
2. 2. 具備餐旅業之基本服務技能。(房務清潔、客房服務、餐飲桌邊服務及櫃檯服務)。
3. 3. 能了解並推廣當地文化特色及社區發展意識概念。
4. 4. 具備規劃觀光餐旅服務之能力(遊程規劃、導遊領隊、導覽解說)。
5. 5. 具備英、日語會話溝通能力。
6. 6. 具備創新研究及技術整合能力。

表5-2-2餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●		
		觀光餐旅英語會話	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	●	●	●	●		
		飲料實務	●	●	●	●	●	●		
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	●	●	●	●	●	●	
			西餐烹調實習	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作								
校 訂 選 修	專業科目	文書處理	●	○	○	○	○	●		
		餐旅管理	●	●	●	●	○	○		
		電子商務	●	○	○	●	○	●		
		影像處理				●	○	●		
	實習科目	基礎烘焙實務	●	●	●	●	●	●		
		休閒咖啡實作	●	●	●	●	●	●		
		蛋糕裝飾	●	●	●	●	●	●		
		蔬果切雕實作	●	●	●	●	●	●		
		餐飲美學	○	●	●	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 資料處理科(404)

君毅中學進修部 資料處理科 課程地圖

學校願景		優質 卓越 創新					
學生圖像		生命力 創造力 品格力 溝通力 學思力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文(2) 英語文(2) 數學(2)：歷史(1) 物理(1)：音樂(1) 健康(1)：體育(1) 資訊科技(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2)：歷史(1) 物理(1)：音樂(1) 健康(1)：體育(1) 資訊科技(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 公民(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 公民(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2) 生涯規劃(1)
	專業科目	商業概論(2) 數位科技(2) 會計學(3)	商業概論(2) 數位科技(2) 會計學(3)	會計學(2) 經濟學(4)	會計學(2) 經濟學(4)		
	實習科目	程式語言(2)	程式語言(2)	數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3)	數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3)	會計應用(2)	會計應用(2) 會計應用(3)
校訂必修	一般科目					英文會話(2)	英文會話(2)
	專業科目						
	實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目					◎運動傷害(2) ◎休閒運動(2)	◎運動傷害(2) ◎休閒運動(2)
	專業科目			◎中英文輸入(2) ◎文書處理(2)	◎中英文輸入(2) ◎文書處理(2)	◎電子商務(2) ◎影像處理(2)	◎電子商務(2) ◎影像處理(2)
	實習科目					電腦繪圖(3) 計算機應用(3)	電腦繪圖(3) 計算機應用(3)
必修科目	彈性學習團體活動	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	彈性學習(1) 自主學習 一週手培訓 一充實/增廣教學 班會(1) 綜合活動(1)	彈性學習(1) 自主學習 一週手培訓 一充實/增廣教學 班會(1) 綜合活動(1)

※課程備註：多元選修 同校跨群◎

- 科專業能力**

 - 具備產業所需之工作倫理與職業道德。
 - 具備e-office的專業之能力。
 - 具備多媒體製作能力。
 - 具備基本程式開發(如APP)及文書處理能力。
 - 具備數位行銷、創新科技產品使用能力。
 - 具備maker創新動手實作之能力。

畢業進路

 - 數位行銷人員
 - 電腦操作人員
 - 電腦2D、3D繪圖人員
 - 多媒體製作人員
 - 程式設計師
 - 會計助理
 - 廣告設計專業人員

(二) 餐飲管理科(408)

君毅中學進修部 餐飲管理科 課程地圖

學校願景		優質 卓越 創新					
學生圖像		生命力 創造力 品格力 溝通力 學思力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文(2) 英語文(2) 數學(2)：歷史(1) 物理(1)：音樂(1) 健康(1)：體育(1) 資訊科技(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2)：歷史(1) 物理(1)：音樂(1) 健康(1)：體育(1) 資訊科技(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 公民(1) 化學(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 公民(1) 化學(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 音樂(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 音樂(1) 生涯規劃(1)
	專業科目	觀光餐飲業導覽(3)	觀光餐飲業導覽(3)	觀光餐飲業導覽(3)	觀光餐飲業導覽(3)	觀光餐飲業導覽(3)	觀光餐飲業導覽(3)
	實習科目	餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4)	餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4)	飲料管理(3) 西餐烹調實習(3)	飲料管理(3) 西餐烹調實習(3)		
校訂必修	一般科目					英文會話(2)	英文會話(2)
	專業科目						
	實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目					◎運動傷害(2) ◎休閒運動(2)	◎運動傷害(2) ◎休閒運動(2)
	專業科目			◎餐旅管理(3) ◎文書處理(3)	◎餐旅管理(3) ◎文書處理(3)	◎電子商務(2) ◎影像處理(2)	◎電子商務(2) ◎影像處理(2)
	實習科目					網頁開發實習(3) ◎基礎烘焙實習(3) ◎基礎咖啡(3)	網頁開發實習(3) ◎基礎烘焙實習(3) ◎基礎咖啡(3)
必修科目	彈性學習團體活動	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	班會(1) 綜合活動(1)	彈性學習(1) 自主學習 一週手培訓 一充實/增廣教學 班會(1) 綜合活動(1)	彈性學習(1) 自主學習 一週手培訓 一充實/增廣教學 班會(1) 綜合活動(1)

※課程備註：多元選修 同校跨群◎ 同科異班◎

- 科專業能力**

 - 具備餐飲相關專業領域之基礎理論知識，並且重視食品安全衛生與職業道德。
 - 具備廚藝刀工、烹調料理、飲品製作專業力、糕點設計、烘焙製作專業能力，並能正確選擇各式食材運用於餐飲製作中。
 - 具備餐飲英語會話、餐飲與觀光技能、餐飲管理、生涯規劃等之基礎專業能力
 - 具備現今餐飲資訊產品使用與資料搜尋整合，並能擁有創新與終身學習的能力。

畢業進路

 - 餐飲業：廚師、烘焙師、侍(調)酒師、咖啡師、餐廳業務主管、餐飲服務人員、自行創業。
 - 飯店業：飯店櫃檯服務人員、房務領班、房務人員、飯店服務人員、民宿經營者。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		英語文	8	2	2	2	2			適性分組
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版 適性分組
	社會	歷史	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2	1	1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		48	13	13	7	7	4	4	部定必修一般科目總計48節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		94	22	22	18	18	6	8	部定必修總計94節數	

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4節數 3.08%	英文會話	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目 6節數 4.62%	運動傷害與急救	6			2	2	2		同校跨群 AC2選1	
		休閒運動管理	6			2	2	2		同校跨群 AC2選1	
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 8節數 6.15%	中英文輸入	4			2	2				同校跨群 AA2選1
		文書處理	4			2	2				同校跨群 AA2選1
		電子商務	4					2	2		同校跨群 AD2選1
		影像處理	4					2	2		同校跨群 AD2選1
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 14節數 10.77%	電腦繪圖	8						4	4	
		計算機應用	6						3	3	
		最低應選修節數小計	14								
	校訂選修節數合計			28	0	0	4	4	11	9	多元選修開設 14 節
	學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

□ 專業群科

表 6-1-2 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		英語文	8	2	2	2	2			適性分組
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版 適性分組
		歷史	2	1	1					
	社會	公民與社會	2			1	1			
		物理	2	1	1					A版
	藝術	音樂	2					1	1	
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		48	12	12	7	7	5	5	部定必修一般科目總計48節數
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
		西餐烹調實習	6			3	3			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修實習科目總計26節數
專業及實習科目合計		40	10	10	8	8	2	2		
部定必修合計		88	22	22	15	15	7	7	部定必修總計88節數	

表 6-1-2 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4節數 3.1%	英文會話	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
	實習科目 4節數 3.1%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目 6節數 4.65%	運動傷害與急救	6			2	2	2		同校跨群 AC2選1	
		休閒運動管理	6			2	2	2		同校跨群 AC2選1	
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 8節數 6.2%	文書處理	4			2	2				同科單班 AB2選1
		餐旅管理	4			2	2				同科單班 AB2選1
		電子商務	4					2	2		同校跨群 AD2選1
		影像處理	4					2	2		同校跨群 AD2選1
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 19節數 14.73%	基礎烘焙實務	4						4		
		休閒咖啡實作	6			3	3				
		蛋糕裝飾	4							4	
		餐飲美學	5						2	3	同科單班 AE2選1
		蔬果切雕實作	5						2	3	同科單班 AE2選1
		最低應選修節數小計	19								
	校訂選修節數合計			33	0	0	7	7	10	9	多元選修開設 19 節
	學生應修習節數總計			129	22	22	22	22	21	20	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
	每週彈性學習時間(節數)			3	0	0	0	0	1	2	
	每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	48	36.92 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %		
		選修		6	4.62 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			58	44.62 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	20 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	15.38 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	35.38 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	8	6.15 %	不含跨屬性
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	3.08 %	
				選修	14	10.77 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	8	10.77 %		
	合計 (B)		節(依總綱規定)	34	6.15 %		
	部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	102 節	78.46		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)		各校課程發展組織自訂	0 節	0			
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)		84 節	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節		12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節		2 節			
上課總節數		144 節		152 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

檢核：

檢核：上課總節數應為144節，學校開設【152】節

二、課程架構表

表 6-2-2 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	48	37.21 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.1 %	不含跨屬性	
		選修		6	4.65 %		
	合計 (A)			58	44.96 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	10.85 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	20.16 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	31.01 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	不含跨屬性
			選修		8	6.2 %	
		實習科目	必修		4	3.1 %	
			選修		19	14.73 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	13	14.73 %		
	合計 (B)		節(依總綱規定)	44	10.08 %		
	部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	96 節	74.42		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)		各校課程發展組織自訂	0 節	0			
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)		89 節	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節		12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節		3 節			
上課總節數		144 節		157 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

檢核：

檢核：上課總節數應為144節，學校開設【157】節

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

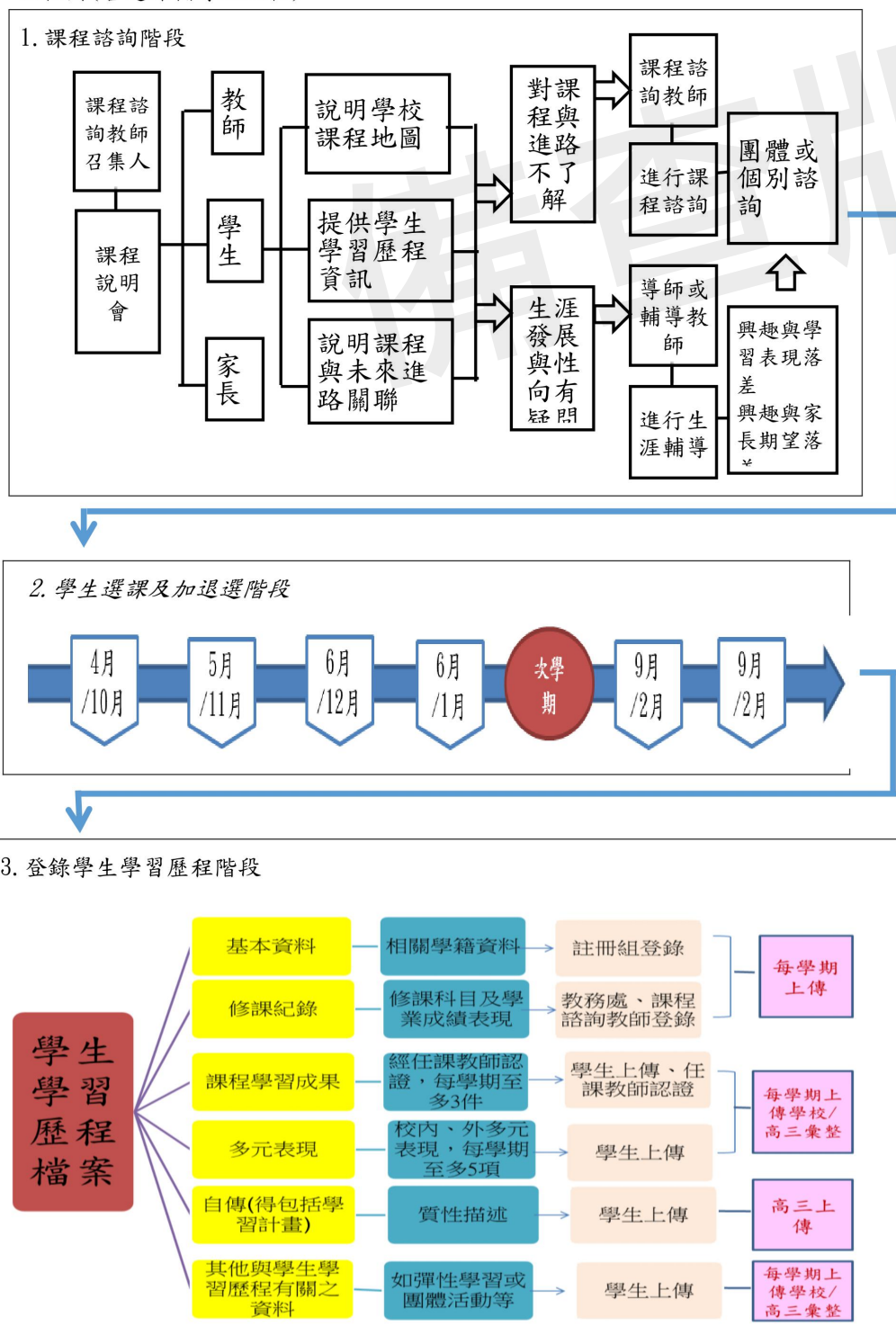
備註：每學期以18週計算

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

--	--	--

序號	時間	活動內容	說明
1	6月15日	選課宣導-針對舊生宣導	利用學期末最後一次班會，進行入班宣導。 群科的學生分組，在不同場地集合，由進修部主任向學生宣導選課內容。
2	9月中旬(上學期)、2月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期)、2月11日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)、1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

透過Google表單進行學生選課，並且藉由班會活動時間請導師多次宣導以及說明。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	基礎烘焙實務	餐飲管理科	0	0	0	0	4	0
2.	實習	休閒咖啡實作	餐飲管理科	0	0	3	3	0	0
3.	實習	電腦繪圖	資料處理科	0	0	0	0	4	4
4.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3
5.	實習	蛋糕裝飾	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	中英文輸入	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA2選1
2.	專業	文書處理	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA2選1
3.	專業	文書處理	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
4.	專業	餐旅管理	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
5.	一般	運動傷害與急救	資料處理科	0	0	2	2	2	0	同校跨群	AC2選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	2	0	同校跨群	AC2選1
6.	一般	休閒運動管理	資料處理科	0	0	2	2	2	0	同校跨群	AC2選1
			餐飲管理科	0	0	2	2	2	0	同校跨群	AC2選1
7.	專業	電子商務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AD2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AD2選1
8.	專業	影像處理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AD2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AD2選1
9.	實習	餐飲美學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	3	同科單班	AE2選1
10.	實習	蔬果切雕實作	餐飲管理科	0	0	0	0	2	3	同科單班	AE2選1

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

苗栗縣私立君毅高級中學課程評鑑計畫

中華民國 108 年 11 月 28 日課程發展委員會通過後實施。

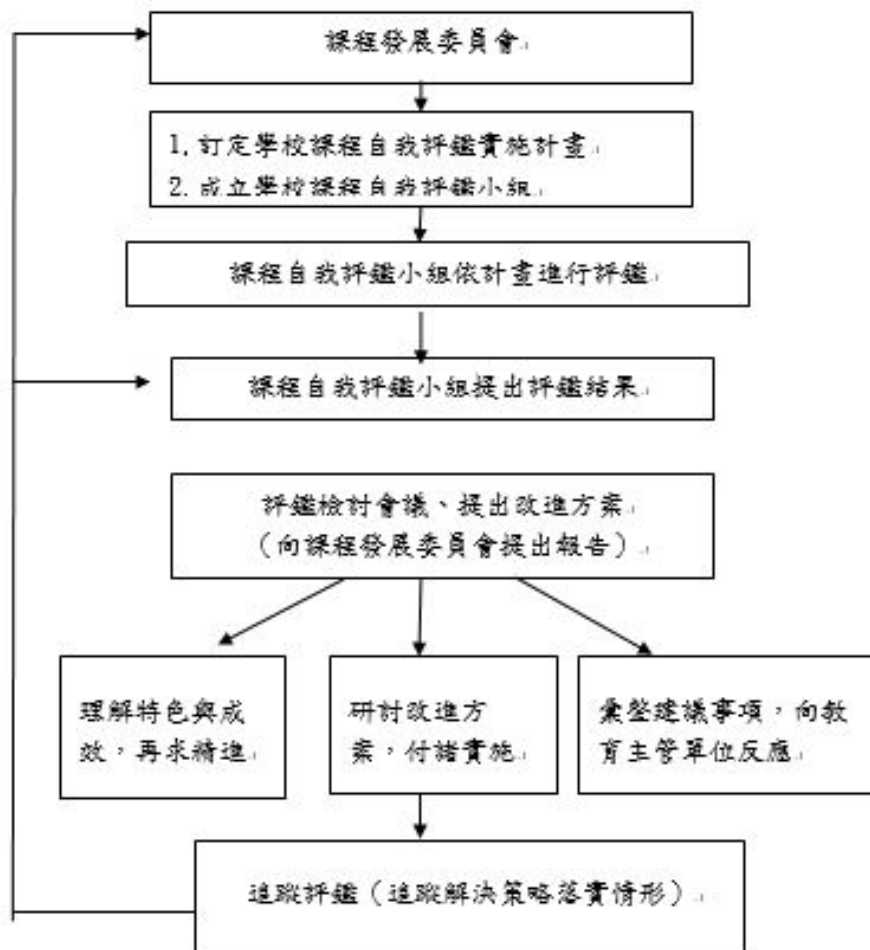
一、依據

- (一)教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」訂定本實施計畫。

二、目的

- (一)蒐集分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，診斷學校課程問題，進而引導課程發展，確保課程實施與成效。
- (二)作為調整課程計畫及整體教學環境設施之改善依據，以協助掌握學校教育願景，維持學校課程發展與教學的變革與創新。
- (三)透過課程評鑑，引導本校相關人員進行校務省思，促進專業成長，評估課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、評鑑流程



四、課程評鑑組織、分工、時程及評鑑內容。

…(一)課程發展委員會成員。

…(二)課程評鑑小組成員：由校長聘請課程發展委員會成員 7-11 位組成，成員執掌如下：

………

分工執掌。	職稱。
召集人。	校長。
執行秘書。	教務主任。
委員。	實習主任。
委員。	輔導主任。
委員。	學務主任。
委員。	進修部主任。
委員。	教學組長。
委員。	特教組長。
委員。	資訊科主任。
委員。	資料科主任。
委員。	餐飲科主任。
委員。	觀光科主任。

…(三)各群科教學研究會召集人。

…(四)全校教師。

評鑑內容。	評鑑項目。	評鑑人員。	評鑑時間。
課程規劃。	課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、訂定教學計畫、實施與回饋等。	教學研究會、課程評鑑小組、課程發展委員。	每年課程計畫審議報前(9-10月)。
教學實施。	課程設計、教材編選、教學策略、教師專業社群之參與、公開觀議課等。	授課教師、教學研究會。	每學期末。 (1月及6月)。
學生學習。	學生學習歷程、成效及多元表現成果等。	授課教師、教學研究會。	每學期末。 (1月及6月)。

五、評鑑對象與人員。

(一)整體課程評鑑：由課程發展委員會、課程評鑑小組與各教學研究會，針對本校開設之課程。

……確認是否符合學生升學進路需求與學生學習圖像，以作為學校課程發展之依據。

(二)單一課程評鑑：由開課教師依據評鑑指標提出資料說明，由課程評鑑小組進行課程評鑑後，

……評鑑結果提課程發展委員會討論。

六、評鑑指標。

項目	評鑑指標
課程規劃	符合總綱核心素養。
	對應本校願景與學生圖像。
	依據課程目標設計課程計畫。
	課程規劃成果與實施歷程。
	重大議題適切融入相關課程計畫中。
	編擬各學科的教學活動計畫。
	編選適切教材。
課程實施	課程內容符應教學目標。
	應用適當教學媒體與教具。
	運用適當且具多元性的評量方式。
	提供學生互動回饋機會。
	課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。
	協助學生建立學習歷程檔案。
學生學習	學習過程與成果符合課程規劃。
	學習過程與成果強化核心素養養成。
	學習過程與成果實踐群科教育目標。
	學習過程與成果符合學生圖像。
	學習過程與成果深化學習理解達到優化適性發展。

七、評鑑結果運用

- （一）依評鑑結果，修正學校課程計畫。
- （二）改善學校課程實施及教學環境。
- （三）增進教師對課程品質之重視。
- （四）提供教師調整教材教法，進行課程及教學創新。
- （五）針對學生學習評鑑結果，安排增廣、補救教學或學生學習輔導。
- （六）針對課程綱要、課程相關政策及配套措施提供建議。

八、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會通過、校長核定後實施，修正時亦同。

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[108_051302_2_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

普通科

- 一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)
- 二、校訂必修科目
- 三、多元選修科目
- 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學
- 五、加深加廣選修科目_第二外國語文

專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	單科：無			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	溝通力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	經由活潑、生動有趣的語言提升學生的學習動機為主要目標。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
會話練習1	用英語做自我介紹或介紹家人或工作職稱	9		
會話練習2	能熟悉有關外出用餐的一般用語且能用英與語邀請朋友外出吃東西	9		
會話練習3	學會正確以英語進行電話交談並學會打錯電話時，能以合適的英語應對	9		
會話練習4	學會一般乘坐交通運輸時使用的英語問答	9		
會話練習5	討論不同的嗜好及擁有嗜好的好處	9		
會話練習6	學會開口用英語點菜及討論有關吃的基本會話	9		
會話練習7	學會討論假期出遊計畫及地點並決定如何預定飯店及車票	9		
會話練習8	學會各種問路與搭車用語及表達方式	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。			

教學資源	一、教育部審定之版本或參考相關書籍。 二、配合輔助教學媒體。
教學注意事項	一、經由活潑、生動有趣的語言提升學生的學習動機為主要目標。 二、用英語做自我介紹或介紹家人或工作職稱。 三、能熟悉有關外出用餐的一般用語且能用英與語邀請朋友外出吃東西。 四、學會正確以英語進行電話交談並學會打錯電話時，能以合適的英語應對

表 11-2-2-2 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動傷害與急救		
	英文名稱	Sports injuries and first aid		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：無			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	生命力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	6	6		
	第二學年 第三學年第一學期	第二學年 第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>近幾年來隨著人類文明的進步，漸漸地人民開始注重體育運動與休閒活動。尤其現代的國人，生活在緊張忙碌的工商社會中，除了工作壓力外，還有生活環境上許多干擾與壓迫的因子存在。這些皆易於引發身心的疲憊與文明病，然而體育運動與休閒活動是維護健康和消除文明病最有效的一帖處方。政府亦積極的在推展全民體育、全民運動及休閒活動等，以提昇全民的對外競爭力。然而運動基於政府的大力推展，和國民生活水準的提高，普遍的為國人喜愛與重視，運動人口也因此與日俱增。隨著運動人口的增加，因而運動傷害發生比率也提昇了不少。所以『運動傷害』可說是所有從事運動休閒者的最大敵人，在享受運動樂趣與榮耀之時，沒有任何一個人能夠完全避免其發生，惟有事前的預防及正確的急救處理，方能防止身體的惡化，並掌控復健情形。因此，在學校體育運動中，得格外重視預防的工作，貫徹預防的方針，同時掌握傷害發生的規律性，具體做好各項預防工作，即能有效防堵運動傷害的發生。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
運動傷害的定義	『運動傷害』是指在身體運動過程中，所發生身體組織、器官損傷、病變或生理障害。包括急性與慢性的傷害，甚至因運動而引起之暴斃等	9		
運動傷害的分類	<p>一、根據傷勢輕重來分：</p> <p>按照運動能力喪失情況而定，可分為輕度傷害，受傷後仍能繼續活動；中度傷害，需停止練習或減少患部活動；重度傷害，完全不能活動。</p> <p>二、根據受傷組織種類及嚴重程度診斷：</p> <p>按受傷組織、器官部位分類，如皮膚傷害；肌肉或骨骼傷害；肌腱或韌帶傷害；血管傷害及內臟器官傷害等。</p> <p>三、運動傷害可依受傷或症狀出現的時間及疼痛的程度，來分類：</p> <p>(一) 運動外傷—受到一次外力衝擊或跌倒等引起的傷害，亦可稱為急性運動傷害，例如：扭傷、挫傷、撞傷、擦</p>	9		

	<p>傷…等等。需要正確的診斷和適當的緊急處理，才能儘快醫治康復。</p> <p>(二) 運動障礙—這類傷害大多會有疼痛感漸漸增加的現象，大多被稱為慢性運動傷害，又稱為過度使用症候群(overuse syndrome)。發病原因大多是運動姿勢、習慣不良，而產生的較小外力累積造成，如：腳踝、膝蓋骨周邊的疼痛、起水泡…等。</p>		
運動傷害的成因與誘因	<p>一、 熱身運動不適切，準備運動不足。</p> <p>二、 超量訓練、運動過勞。</p> <p>三、 體力不足、過度逞強。</p> <p>四、 運動技術欠佳、動作不熟練。</p> <p>五、 違反運動規則、粗暴行為。</p> <p>六、 身體失調、狀況欠佳。</p> <p>七、 緊張闕如(心理鬆懈)或過度緊張。</p> <p>八、 運動場地設備、器材欠完善。</p> <p>九、 技擊項目、蓄意傷人。</p> <p>十、 運動比賽時責任感太重、求勝心切。</p> <p>十一、 對自己的能力太過於自信，其實練習不足。</p> <p>十二、 肌肉的韻抗作用失調。</p> <p>十三、 運動方法錯誤、動作不正確。</p> <p>十四、 缺乏運動風度、脾氣暴躁。</p> <p>十五、 健康管理不當，起居作息不規律。</p> <p>十六、 運動時之服裝、鞋襪、以及其他裝備欠妥。</p> <p>十七、 天候變化大，運動器官(肌肉、關節)受涼。</p> <p>十八、 曾經受過傷的部位，易再復發。</p> <p>十九、 缺乏運動衛生常識與知識。</p> <p>二十、 先天性體質欠佳、後天又失調</p>	9	
運動傷害的症狀特徵	<p>一、急性運動傷害症狀特徵</p> <p>人體組織受到外力不當作用時，會使組織破壞產生撕裂或斷裂，出現瘀血或紅腫；而腫脹會對神經產生壓迫和牽扯性刺激。因組織受傷和因痛而產生保護性反射，表現出功能性障礙。以上症狀的外顯呈現紅腫、痛熱及功能障礙等局部變化。</p> <p>二、慢性運動傷害症狀特徵</p> <p>組織長期受到壓迫、拉扯及摩擦可能引起微小的傷害。這些傷害不致影響正常的運動或訓練，但對已受傷組織而言，卻已是超負荷，因此易再引起另一次運動傷害，如此反覆不斷的累積，進而形成慢性的運動傷害。</p>	9	
學校體育活動運動傷害緊急處理模式	<p>每個學校都應有一『緊急傷害危機處理』小組，以最快的速度來協助學生傷害的處理，更可以鼓勵學校教職員工參與運動傷害與急救的課程，藉以降低運動意外的風險，並有助於在運動傷害發</p>	9	

	生時，能夠做出適當妥善的處理，以免延誤急救送醫的時效。		
如何做好運動傷害防護的工作	<p>運動前：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充分的休息與睡眠，保持體能於最佳狀態。 2. 充分之熱身。 3. 萬全之心理準備及適宜的個人護具與裝備。 4. 注意天候的變化，不可在高溫多濕的環境下運動。 5. 隨時檢查確認運動設備、場地及器材的安全。 <p>運動中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 從事適合自己身體特性（年齡、性別、運動能力）之運動。 7. 集中精神但不可過度緊張。 8. 心情放輕鬆但不可過度散漫或輕敵大意。 9. 嚴守比賽規則，服從裁判之判決及教練指導。 10. 動作不可過度誇張或太勉強。 11. 不可戲弄別人與負傷帶病上場。 <p>運動後：</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. 充分之緩身整理運動，循序漸進地使身體進入休息狀態。 13. 充分的攝取補充營養、水分及充足之休息與睡眠。 	9	
PRICE的處理原則	<p>P (Protection)：保護患部；防止再次的傷害，而使傷害加劇，</p> <p>可利用貼紮或是繃帶包紮作一固定，亦可利用護木來達到固定及保護的效果。</p> <p>R (Rest)：患部休息；盡量不要用受傷的部位作任何事，以避免</p> <p>二次傷害的產生，可用拐杖或輔具來達到此目的。</p> <p>I (Ice)：冰敷患部；在受傷後48-72小時內，用以消腫，止痛，</p> <p>可利用冰袋或者冷噴霧劑。</p> <p>C (Compression)：壓迫患部；用以減輕腫脹，保護患部為目的，</p> <p>可用彈性繃帶或運動貼紮以達壓迫組織的目的。</p> <p>E (Elevation)：抬高患部，增加血液的回流，以達減輕腫脹的目的利用擺位的方式以達目的。以上是處理急性運動傷害的原則，如需要更詳細的方法，例如利用貼紮，輔具冰敷，壓迫的力道請向專業物理治療師循問。</p>	9	
運動傷害的預防與處理	設計以運動傷害的預防與處理為主題的教學活動，是希望藉由活潑生動的教學方法，透過實際操作的過程，加深運動傷害處理的正確觀念，使國民能從小即可養成保護、休息、冰敷、壓迫、抬高	9	

	等處理步驟。		
	<p>體育教師對於如何預防運動傷害的發生及傷害形成後的處理皆要有所瞭解，然而在體育教學中不可忽視的是運動傷害預防基本概念的灌輸及實施。包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視學生健康檢查的功能。 2. 灌輸學生上體育課時的穿衣哲學。 3. 給予學生一個安全的運動環境、氣候、溫度、濕度和風力的現況都是從事運動時須特別注意的。 4. 為學生選擇適當的器材及保護工具。 5. 教導學生正確的技術及觀念。 6. 培養學生良好的體能狀況。 7. 避免造成學生過度運動。 8. 強調熱身運動及伸展。 9. 不要忘記水分補充的重要性。 10. 具備辨別危機的能力。 		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	問答評量、紙筆評量、形成性評量等		
教學資源	自製教材、多媒體設備		
教學注意事項	<p>針對學生在運動傷害上的認知，在教學上可利用DVD、VCD、錄影帶或幻燈片以及運動明星受傷案例之探討……等等，經由實際的影像及實例，來加深學生對運動傷害種類的認知。對於運動傷害的認知與受傷後的正確處理步驟，在體育教學領域中已推展多年，但我們更應重視的是往下扎根的長遠目標。運動傷害的發生在所難免，所以藉由如此生動而實際並趣味化的教學設計，希望我們的體育教學對運動傷害能更加重視而實際的去推廣。</p>		

表 11-2-2-3 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動管理		
	英文名稱	Sport Management		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：無			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	生命力、學思力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	6	6		
	第二學年 第三學年第一學期	第二學年 第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、養成規律運動習慣，保持良好體適能。 2、評估體適能活動的益處，並藉以提升個人體適能。 3、經常參與心肺耐力、肌力與肌耐力、柔軟度、身體組成等活動以促進體適能。 4、使用各項體適能測驗來評估個人的體適能水準。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程介紹&基本健身操		課程基本介紹與說明	9	
基本暖身操-體適能		伸展操&柔軟度 肌力&肌耐力 心肺耐力 基礎健走	9	
基本暖身操-桌球1(基本動作&規則介紹)		講解桌球基本動作與規則	9	
基本暖身操-桌球2(分組練習)		桌球分組練習	9	
基本暖身操-桌球3(分組比賽)		桌球分組比賽	9	
基本暖身操-籃球1(基本動作&規則介紹)		講解籃球基本動作與規則	9	
基本暖身操-籃球2(分組練習)		籃球分組練習	9	
基本暖身操-籃球3(三對三比賽)		籃球分組比賽	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	形成性評量			
教學資源	自製教材與講義、多媒體設備			
教學注意事項	一、認識體適能常模，包含 800M 及 1600M 跑走(心肺耐力)、立定跳遠、一分鐘屈膝仰臥起坐(肌力與肌耐力)、坐姿體前彎(柔軟度)、身體質量指數(身體組成)的常模分類。 二、評估個人體適能水準，並診斷不同的體適能狀況。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務		
	英文名稱	E-commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、溝通力、學思力			
適用科別	餐飲管理科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2. 學習商業自動化的內容與內涵。 3. 熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)我國商業現代化的現況		1. 商業現代化的起源與定義。 2. 商業環境的演進。 3. 商業現代化與四流的關係。 4. 政府相關法令政策與計劃。	9	
(二)連鎖加盟事業		1. 傳統商店經營現況與危機。 2. 連鎖經營的優點與缺點。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5. 連鎖加盟體制的經營管理。 6. 異業結盟。	9	
(三)無店鋪銷售型態		1. 無店鋪銷售的起源與定義。 2. 無店鋪銷售型態的種類。 3. 直效行銷的定義與種類。 4. 人員銷售的定義與種類。 5. 自動販賣。	9	
(四)流通現代化		1. 流通業的定義。 2. 主要的流通業別。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 流通通路的功能與流程。 5. 流通業的變革與展望。	9	
(五)銷售點管理系統		1. 銷售時點管理系統的定義。 2. POS 的系統架構與技術。 3. POS 系統應用現狀。 4. POS 系統效益及遭遇的問題點。	9	
(六)支付工具		1. 塑膠貨幣的種類。 2. 信用卡的發展與種類。 3. IC 卡的發展與種類。 4. IC 卡的運用及遭遇的問題點。	9	
(七)物流中心		1. 物流中心的定義。 2. 物流中心的種類。 3. 物流中心的發展與未來趨勢。	9	
(八)電子商務		1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。	9	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，方式包含紙筆測驗及上課討論或報告並依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。
教學注意事項	(一)教材編選 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標，教材內容之難易，應適合學生程度，教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(二)教學方法 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣，宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異；教學時儘量列舉實例，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。

表 11-2-3-2 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Document Processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)能熟練中、英文輸入法與文書處理技能。(二)能熟練辦公室文書軟體操作及檔案編輯與管理。(三)能活用文書處理的技能以符合職場需求。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文書處理 基本概念		1. 認識鍵盤與中、英文輸入 2. 鍵盤特殊鍵介紹 3. CAI軟體介紹	10	
(二)文件編輯基本技能		1. 字型設定 2. 段落設定 3. 尋找與取代 4. 亞洲方式配置	10	
(三)表格設計技能		1. 插入表格、儲存格調整 2. 表格的美化 3. 表格公式及排序	10	
(四)圖文編輯技能		1. 圖片的應用 2. 文字藝術師與浮水印 3. Smart Art圖形的應用 4. 設計問題與指導老師討論 5. 訪談與問卷結果撰寫	10	
(五)長篇文件進階編輯技能		1. Word選項設定、標號、插入圖表目錄 2. 多層次清單、功能變數、插入/修改及更新功能變數、常用功能變數 3. 拼字及文法檢查、語言、註解、追蹤修訂	10	
(六)合併列印設計技能		1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. Power Point簡報製作 3. 簡報與口頭報告報告結果與指導老師討論	10	
(七)可重複使用的版面內容		1. 文件佈景主題 2. 插入文件封面頁 3. 編輯頁首、頁尾與頁碼	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，實施補救或增廣教學。			
教學資源	實習電腦網路教室、廣播教學設備、CAI等。			
教學注意事項	(一)教材編選 教材內容及編排，應有完成的各式實用範例，強化理論觀念與實務之連結，為學生提供專題之有效參考資料。(二)教學方法 鼓勵學生勤加練習，及鼓勵學生參加檢定及競賽。			

表 11-2-3-3 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅管理		
	英文名稱	Hospitality Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、學思力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐旅管理的目的。二、瞭解餐廳與廚房管理的要領以及兩者之間的相關性。三、瞭解旅館各單位之功能與運作方式。四、瞭解餐旅成本控制的方法。五、瞭解現代餐旅管理的發展新趨勢。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一. 餐旅介紹		第1章 餐旅概論	8	
二. 旅館業介紹1		第2章 飯店事業	8	
二. 旅館業介紹2		第3章 客房經營管理	8	
二. 旅館業介紹3		第4章 飯店餐飲經營管理	8	
三. 飲料餐館經營代辦餐飲服務1		第5章 飲料管理	10	
三. 飲料餐館經營代辦餐飲服務2		第6章 餐飲事業	10	
三. 飲料餐館經營代辦餐飲服務3		第7章 餐館經營	10	
三. 飲料餐館經營代辦餐飲服務4		第8章 代辦餐飲服務	12	
四. 俱樂部與博弈事業1		第9章 觀光事業	12	
四. 俱樂部與博弈事業2		第10章 休閒遊憩、主題公園與俱樂部	12	
四. 俱樂部與博弈事業3		第11章 博弈娛樂	10	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀餐旅管理知識。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。 2. 本科目為專業科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 3. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道。 4. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 5. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。 6. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。			

表 11-2-3-4 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理		
	英文名稱	Image Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)本課程以了解攝影原理與觀念，學習影像處理技術與應用為主旨。(二)課程設計上著重學習樂趣，以生動活潑的方式講解攝影知識與創新技術。(三)影像處理的主要軟體為Photoshop，藉由講述與實作，使學生對攝影產生高度興趣，能夠主動自我學習，輕易的掌握課程內容。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)測光與曝光		1. 測光 2. 曝光	7	
(二)數位影像的一些觀念		1. 色彩模式與色域 2. 色溫 3. 白平衡 4. ISO感光度 5. 檔案格式與影像大小	12	
(三)形式與構圖		1. 主賓關係 2. 簡潔化 3. 直幅或橫幅 4. 立體感 5. 縱深感 6. 圍繞觀察 7. 改變視點 8. 善用框架與對比	10	
(四)影像色彩的調整與美化		1. 影像修正第一步 2. 提高亮度對比 3. 讓顏色更鮮明的調色技法 4. 徹底解決色偏的問題	7	
(五)犀利又聰明的去背大法		1. 使用選取工具去背 2. 商業級的路徑去背 3. 心愛寵物的毛髮去背 4. 精緻又自然的髮絲去背	18	
(六)專業攝影的修圖技法		1. 調整廣角或魚眼造成的彎曲相片 2. 模擬景深影像製作 3. 打造速度與動感的視覺效果 4. 運用消失點延伸田園風光	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行仿作練習及創作，並實施補救或增廣教學。			
教學資源	攝影教室、實習電腦網路教室、廣播教學設備、實務投影機等。			
教學注意事項	(一)教材編選 教學內容宜配合實例帶入，選擇與生活實用的教材，配合校外參觀進行校外教學活動以提高學生學習興趣。(二)教學方法 鼓勵學生勤加演練，鼓勵學生參加對外競賽刺激技術精進的動力。			

表 11-2-3-5 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入		
	英文名稱	Chinese and English input		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	生命力、學思力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	認識硬體設備開機練習、正確打字姿勢、正確的打字指法、英文字母指法練習、數字鍵法練習、短句練習、特殊符號輸入、字元插入刪除、短文練習。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
CAI教學軟體	1. 認識鍵盤與中、英文輸入 2. 鍵盤特殊鍵介紹 3. CAI軟體介紹		9	
輸入法介紹、指法說明	1. 對硬體設備開機知識有初步認識。 2. 對文書處理軟體或CAI教學軟體知識有學習概念。 3. 能了解打字姿勢與鍵盤指法。 4. 能了解鍵盤各項功能鍵之應用。 5. 能正確開關、啟動電腦及操作軟體。 6. 能使用正確打字姿勢及指法。		9	
英打練習/字根一形	甲、依寫字順序取碼。 乙、截長與補短。 丙、分節。 丁、取碼原則。		9	
單字練習	7. 能熟練英文字鍵、數字鍵及按鍵技巧。 8. 能熟練特殊符號輸入及各項功能鍵應用。 9. 能熟練中文拆字，並可不看鍵盤打出正確字碼。 10. 能養成良好的打字坐姿儀態。 11. 有良好的電腦使用態度及習慣。 12. 能有熟練中文輸入認知目標。		9	
字根綜合練習	甲、數字聯想。 乙、英文單字聯想。 丙、字根變形聯想。		9	
難記字根練習	3. 英打字母鍵位指法練習及嘸蝦米輸入法字根一形的介紹及練習。		9	
文章練習	系統內的文章可用抽取式的方式讓學生練習		9	
文章測驗	電腦基金會辦理的中英文輸入檢定文章可供學生做鑑測		9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂測驗。 2. 課後練習。 3. 電腦基金會鑑測			
教學資源	教科書、黑板、粉筆、白板筆、電腦、投影機			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	專題實作		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)整合在校所學的專業知能與工作基本能力。(二)強化就業競爭能力、關懷商業環境議題。(三)反應職場所需專業人才的核心工作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)專題小組建構	1. 以S. M. A. R. T法則找到關鍵因素 2. 八大團隊技能 3. 專題製作表單說明		12	
(二)擬定專題計畫書	1. 小組成員的聯繫 2. 專題計畫書暨工作進度 3. 專題執行進度 4. 預定行程計畫書暨負責人員 5. 每日計畫		12	
(三)資料蒐集與彙整	1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用		12	
(四)問卷與訪談	1. 選擇受訪對象的原則 2. 訪問的事前演變 3. 確定問卷主題與選擇問卷類型 4. 設計問題與指導老師討論 5. 訪談與問卷結果撰寫		12	
(五)專題製作報告撰寫	1. 專題報告Word應用 2. 報告結果與指導老師討論		12	
(六)簡報製作與口頭報告	1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. Power Point簡報製作 3. 簡報與口頭報告報告結果與指導老師討論		12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，方式包含學習單、小組合作態度及上課討論或報告並依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。			
教學注意事項	(一)教材編選 教材內容及編排，應有完成的各式實用範例，強化理論觀念與實務之連結，為學生提供專題之有效參考資料。(二)教學方法 本學期以完成小組專題實作作品以主，時間的掌握要注意。			

表 11-2-4-2 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎烘焙實務		
	英文名稱	Bakery Food Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解烘焙的起源、發展趨勢及相關器具設備。二、瞭解烘焙原料的基本特性與使用方法。三、熟練烘焙計算及製作流程。四、培養正確的工作態度與提高對烘焙技術的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 烘焙基礎實務	2-1 常用烘焙原料 2-2 常用烘焙器材介紹 2-3 烘焙計算	14		
(二) 吐司類實作練習	山形白土司 圓頂葡萄乾土司 圓頂奶油土司	14		
(三) 麵包類實作練習	紅豆甜麵包 奶酥甜麵包	12		
(四) 麵包類實作練習	布丁餡甜麵包 橄欖形餐包	12		
(五) 蛋糕類實作練習	大理石蛋糕 海綿蛋糕 相草天使蛋糕 巧克力戚風蛋糕捲	14		
(六) 其他類實戰演練	蒸烤雞蛋牛奶布丁 泡芙(奶油空心餅) 檸檬布丁派	14		
(七) 餅乾類實作練習	貓舌小西餅 葡萄乾燕麥紅糖小西餅 調味小餅乾 奶油小西餅	14		
(八) 餅乾類實作練習	瑪琍牛奶餅乾 蘇打餅乾 椰子餅乾	14		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	(1)教育部審定之版本或參考相關書籍。(2)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(3)充分利用圖書館圖書資源，養成學生閱讀相關書籍、報導之習慣。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。2.本科目為實習科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。3.教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思			

謀解決之道。4.教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。5.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。6.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。

(二)教學方法

- 1.本科目為實習科目，以學生實作為主，教師講授為輔，以提高學習興趣及實用性。
- 2.教師教學宜多舉範例，讓學生習作。
- 3.教師宜考核學生實習操作技巧、熟練程度作為重要的平時成績。
- 4.教師教學前，應編定教學進度表。
- 5.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。
- 6.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。
- 7.本課程為實習科目，是否採行分組教學，得依主管機關規定辦理。

(三)學習評量

- 1.本科目因屬實習科目，應以實作為主，學習成果評量宜多採實機測驗方式。
- 2.課堂參與、學習態度、與個人作品、報告皆可列入評量考核範圍內。
- 3.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。
- 4.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。
- 5.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求力上進，避免學生間的相互比較。
- 6.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
- 7.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。
- 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。

表 11-2-4-3 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)學習OFFICE中資料庫、試算表及排版整合的進階處理。(二)熟練試算表樞紐分析表及小計功能。(三)處理長文件的排版技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)應檢需知及準備重點	1.術科六大題組破題觀念與解題技巧 2. Access資料查詢 3. Excel樞紐分析表	8		
(二)實作練習一	1.實作練習一試題分析與講解 2.學生練習操作 3.教師批改後易錯分析	10		
(三)實作練習二	1.實作練習二試題分析與講解 2.學生練習操作 3.教師批改後易錯分析	14		
(四)綜合練習	1.實作六題混搭練習 2.學生批改結果及錯誤檢查練習 3.抽題模擬練習	18		
(五)建立論文的架構	1.決定紙張大小與邊界 2.用大綱模式建構章節骨幹 3.用大綱編號賦予章節標號 4.修改標題樣式 5.論文構架編排練習	18		
(六)論文的內容格式	1.內文的字型與大小 2.內文的行距與字距 3.註腳 4.標點符號避頭 5.論文內文練習	18		
(七)篇前部分	1.封面 2.標題頁 3.目次 4.表、圖目錄 5.排版訂正	12		
(八)篇後部分	1.參考文獻 2.附錄(以問卷製作為例) 3.索引 4.簡報製作	10		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行實作練習及抽測，實施補救或增廣教學。			
教學資源	實習電腦網路教室、廣播教學設備、印表機等。			
教學注意事項	(一)教材編選 教材內容及編排，應有完成的各式實用範例，強化理論觀念與實務之			

連結，為學生提供專題之有效參考資料。(二)教學方法 鼓勵學生勤加練習，鼓勵學生參加檢定及競賽。

表 11-2-4-4 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒咖啡實作		
	英文名稱	Creative Drink Of Caffe		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、生命力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識各式咖啡與茶。(二)熟悉飲料調製之相關物料及設備。(三)熟悉飲料調製之專業技能。(四)熟悉飲料調製之中英文專業術語。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1-1 飲料的定義及分類 1-2 飲料店的分類與經營	18		
(二)無酒精飲料\茶	2-1 茶的種類及特性 2-2 茶的沖泡方法 2-3 調味茶的變化及調製 2-4 養生茶的認識及調製	18		
(三)無酒精飲料\咖啡	3-1 咖啡的種類與特性 3-2 咖啡的沖煮法 3-3 特調熱咖啡的製作 3-4 特調冰咖啡的製作 3-5 咖啡的飲用	18		
(四)無酒精飲料\其他	4-1 現成包裝飲料的認識 4-2 果汁飲料的調製 4-3 冰沙的調製	18		
(五)咖啡種類	(1) 藍山咖啡 產於牙買加。純正牙買加藍山咖啡將咖啡中獨特的酸、苦、甘、醇等味道完美地融合在一起，香味十分濃鬱，香醇甘滑、有持久的水果味，形成強烈誘人的優雅氣息，可謂是咖啡之極品。 (2) Cubita 產於古巴水晶山。以其醇厚香濃的口感而著名，是海島豆中較特殊的咖啡豆，被譽為獨特加勒比海風味咖啡。 (3) 哥倫比亞咖啡 產於哥倫比亞。烘焙後的咖啡豆，會釋放出甘甜的清香，具有酸中帶甘、苦味中平的良質特性，且濃度適中，並帶有持久水果清香，有時有堅果香。因為濃度合宜的緣故，也被應用於高級的混合咖啡。 (4) 巴西咖啡 產於巴西。種類繁多，多數的咖啡帶有適度的酸性特徵，其甘、苦、醇三味屬中性，濃度適中，口味滑爽而特殊，主要用於混合咖啡。	18		
(六)咖啡產地	亞洲及太平洋區域主要咖啡產地：	18		

	<p>台灣廣為人知的雲林縣 古坑、南投縣 惠蓀、台南縣 東山鄉；阿拉伯葉門的 摩卡沙那尼；印尼的爪哇、曼特寧、麝香貓咖啡；中國大陸的雲南咖啡、海南咖啡；以及印度、越南、夏威夷等國家咖啡。</p> <p>拉丁美洲區域主要咖啡產地： 巴西的聖多斯咖啡頗有名氣；牙買加最著名的則有「咖啡極品」之稱的藍山咖啡；墨西哥、巴拿馬、秘魯、哥倫比亞、瓜地馬拉、哥斯大黎加、古巴、委內瑞拉、尼加拉瓜等拉丁美洲國家也均有產咖啡。</p> <p>非洲區域主要咖啡產地： 非洲為咖啡的起源地，自然有許多產咖啡的國家。剛果、盧安達、肯亞、安哥拉、辛巴威、莫三比克、衣索比亞等國均有產咖啡。</p>		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。		
教學資源	(1)教育部審定之版本或參考相關書籍。(2)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(3)充分利用圖書館圖書資源，養成學生閱讀相關書籍、報導之習慣。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。 2. 本科目為實習科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 3. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道。 4. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 5. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。 6. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，以學生實作為主，教師講授為輔，以提高學習興趣及實用性。 2. 教師教學宜多舉範例，讓學生習作。 3. 教師宜考核學生實習操作技巧、熟練程度作為重要的平時成績。 4. 教師教學前，應編定教學進度表。 5. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。 7. 本課程為實習科目，是否採行分組教學，得依主管機關規定辦理。(三)學習評量 1. 本科目因屬實習科目，應以實作為主，學習成果評量宜多採實機測驗方式。 2. 課堂參與、學習態度、與個人作品、報告皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求力上進，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		

表 11-2-4-5 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖		
	英文名稱	Computer Drawing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、學思力			
適用科別	資料處理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解電腦繪圖基本概念。(二)瞭解電腦繪圖的應用範圍。(三)熟悉電腦軟硬體及周邊設備的操作能力。(四)透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)數位影像與Illustrator	1. 點陣圖與向量圖影像 2. 認識色彩模式 3. Illustrator工作環境 4. 檔案的管理	14		
(二)基本繪圖	1. 選取工具操作 2. 色彩功能設定 3. 基本圖形繪製	14		
(三)進階繪圖物件應用	1. 變形工具應用技巧 2. 繪圖物件管理技巧 3. 路徑管理員操作技巧	16		
(四)圖層面板操作	1. 圖層基本操作技巧 2. 圖層管理技巧 3. 漸層色彩 4. 繪圖樣式面板 5. 網格填色 6. 即時上色功能	16		
(五)進階繪圖工具	1. 鉛筆工具 2. 鋼筆工具 3. 進階線段功能 4. 繪圖筆刷工具 5. 點滴筆刷工具 6. 手繪板的應用	16		
(六)遮色片效果應用	1. 封套容器概念 2. 剪裁遮色片	16		
(七)文字的編輯與特效	1. 文字工具 2. 區域文字工具 3. 路徑文字工具	16		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	配合課程進度，進行仿作練習及創作，並實施補救或增廣教學。			
教學資源	實習電腦網路教室、廣播教學設備、CAI等。			
教學注意事項	(一)教材編選 教學內容宜配合實例帶入，選擇與生活實用的教材以提高學生學習興趣。(二)教學方法 鼓勵學生勤加演練，鼓勵學生參加對外競賽刺激技術精進的動力。			

表 11-2-4-6 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾		
	英文名稱	Cake Decoration Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、生命力、學思力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解蛋糕裝飾之基本觀念 二、熟悉基本蛋糕裝飾的基本技巧 三、熟悉擠花袋及各式花嘴的應用 四、相關食用色素的認識與調配 五、具備各式蛋糕裝飾變化之應用原理			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一單元緒論		蛋糕裝飾之基本觀念	12	
第二單元材料介紹		各式霜飾材料製備	12	
第三單元基本技法1		抹面 披覆的技巧	14	
第四單元基本技法2		畫直線 與曲線技巧 及變化	14	
第五單元基本技法3		各式擠花帶與花嘴應用	14	
第六單元基本色素1		各種食用色素的應用	14	
第六單元基本色素2		各式顏色的調配	14	
第七單元組合		各種技法的組合與應用	14	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀餐旅管理知識。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。 2. 本科目為專業科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 3. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道。 4. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 5. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。 6. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。			

表 11-2-4-7 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕實作		
	英文名稱	Cutting and Sculpturing Vegetables and Fruit Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、溝通力、學思力			
適用科別	餐飲管理科			
	5			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解蔬果切雕之重要性。二、熟練蔬果切雕的技巧。三、培養蔬果切雕的鑑賞能力。四、培養正確的工作態度與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
蔬果切雕基礎概念1	果雕素材的種類和挑選 刀器具介紹 刀具研磨示範 刀具持握示範 刀具用法示範	16		
蔬果切雕基礎概念2	模具用法示範 刀器具保養 果雕作品保存方法	16		
基礎切雕技法示範1	水果類 瓜類	16		
基礎切雕技法示範2	蔬菜類 根莖類	16		
中餐丙級必考水花片1	水花(配餐花)常用形狀取材切法示範 正方造型 三角造型 菱形造型	16		
中餐丙級必考水花片2	扇形造型 長方造型 刀刀造型	16		
中餐丙級必考水花片3	酒桶造型	12		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	(1)教育部審定之版本或參考相關書籍。(2)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(3)充分利用圖書館圖書資源，養成學生閱讀相關書籍、報導之習慣。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。2.本科目為實習科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。3.教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道。4.教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。5.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。6.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便			

使學生能獲得統整之知能。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，以學生實作為主，教師講授為輔，以提高學習興趣及實用性。 2.教師教學宜多舉範例，讓學生習作。 3.教師宜考核學生實習操作技巧、熟練程度作為重要的平時成績。 4.教師教學前，應編定教學進度表。 5.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。 7.本課程為實習科目，是否採行分組教學，得依主管機關規定辦理。(三)學習評量 1.本科目因屬實習科目，應以實作為主，學習成果評量宜多採實機測驗方式。 2.課堂參與、學習態度、與個人作品、報告皆可列入評量考核範圍內。 3.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求力上進，避免學生間的相互比較。 6.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。

表 11-2-4-8 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲美學		
	英文名稱	Catering aesthetics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、生命力、學思力			
適用科別	餐飲管理科			
	5			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解擺盤的方法 2. 欣賞食物的美感 3. 學習如何擺設能更吸引消費者 4. 能完成中西餐擺盤角度與拍攝技巧			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)餐飲美學的基本概念	第一節 美與美學 第二節 餐飲美學與藝術欣賞 第三節 餐飲美育與美感的開發		18	
(二)餐飲設計美學	第一節 中華文化風格的餐飲設計美學 第二節 西方文化風格的餐飲設計美學		18	
(三)餐廳餐桌布置與擺設藝術	第一節 中餐餐桌布置擺設美學 第二節 西餐餐桌布置擺設美學 第三節 餐巾摺疊藝術 第四節 餐廳服務美學		18	
(四)時尚廚藝美學	第一節 菜餚命名藝術 第二節 菜餚烹調藝術 第三節 菜餚盤飾美學 第四節 冰雕與蔬果雕藝術		18	
(五)西方餐飲文化美學	第一節 西餐烹調及餐桌服務美學 第二節 西方料理文化美學		18	
(六)現代時尚餐飲生活美學	第一節 宴會席次安排美學 第二節 宴會餐飲美學 第三節 健康餐飲生活美學 第四節 品酒美學		18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀餐旅管理知識。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。 2. 本科目為專業科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 3. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道。 4. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 5. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。 6. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問			

題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以改進教學方法。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-5-1 苗栗縣私立君毅高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧	
	英文名稱	Social Skill	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	資料處理科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 能辨識與處理自我的情緒；察覺自我壓力與習得各種抒解壓力方式；認識自我與接納自己的優弱勢能力，並進而學習擬定或調整問題解決計畫的能力。 2. 能表達或分享自己的意見、適當評論對他人意見的看法、具備結交朋友及建立長期友誼的能力；強調與他人（指同性或異性之間）相處時能分辨並拒絕不適當的語言或動作、適當控制自己的性衝動，做到彼此尊重及欣賞；分辨衝突的情境、原因及後果，與妥善處理各種衝突情境的能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
第一學期 Hello~你好嗎?	自我介紹、認識自己也認識他人。 基本”尊重他人”的行為。	6	
第一學期 歡喜做！甘願受！	明瞭凡事需盡力，但不過度重視結果或成敗。 面對各項問題情境，並評估自己解決問題的能力。 勇於面對自己的選擇願意承擔事件後果。	6	
第一學期 情緒檢測儀	日常生活中，時常會遇到『同一個事件引發多種情緒』的情形，其中有些情緒會讓人感覺到衝突、矛盾，正是所謂的『五味雜陳』、『難以言喻』的感覺。這時我們不但要練習如何『正確辨別自己的情緒』，也要練習適當地『表達自己的情緒』。	6	
第二學期 情緒轉個彎	每個人都會害怕的時候，也都會有不小心沒有達到父母期望的時候，幫自己想想好方法，讓情緒快點轉向正向的一面，才不會因為自己的恐懼影響正確的判斷能力。	6	
第二學期 情緒按個讚	根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒。 面對困境時持續自我鼓勵。	6	
第二學期 情緒我敢擔	很多時候行為的合適與否沒有一定的標準，需要看當時的場合以及情境。 很多時候情緒來的當下我們容易做出不正確的判斷及行為，當我們冷靜下來後，我們要先思考這時候為什麼選擇這樣做，是怎樣的情緒以及最後導致怎樣的結果，如果未來再發生時該如何處理才能避免重蹈覆轍。由於自己確實做了不適當的情緒行為，我們也該思考接下來該如何為自己的行為負責，當選擇了適當的方式承擔自己行為結果後，除	6	

	了能降低傷害外也可能讓危機變成轉機。		
第三學期 惡「性」、良「性」?	生理變化了?那”心理”呢? 什麼是”喜歡”、”愛”?	6	
第三學期 轉角遇到「性」	何謂”尊重”?、如何”尊重”? 如何”表達”?如何”相處”? 如何”拒絕”?、如何處理”性衝動”?	6	
第三學期 「性」福降臨	如何自我肯定? 如何在愛情中與生活中取得平衡?	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	觀察、實作、學習單		
教學資源	各式學習單 相關網站 教學用影片 上課用PPT		
教學注意事項	學習單需配合學生能力及狀況(如：字體、間距、圖片...等)		

