

編號：

苗栗縣私立君毅高級中學補發畢業證明書申請表

申請日期： 年 月 日

* 中文姓名		* 出生日期	年 月 日
* 英文姓名		* 身分證字號	
* 申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> _____	* 畢業科別	科
學號		畢業年度	年
* 申請人	簽章	受委託人	簽章
* 連絡電話		* 手機	
* 通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
* 黏貼身分證正面影本		* 最近三個月內 二吋脫帽光面照片一張 (請浮貼)	
原證書字號	()	字第	號
畢業核准文號	年 月 日	字第	號
補辦證書字號	()	君高(實)(中)補證	字第 號
總務處出納(繳費)	承辦人	註冊組長	教務主任

一、填表說明：

- (一) 欄位中有註記「*」代表必填欄位，請務必確實填寫。
- (二) 畢業後如有更正姓名，請務必攜帶戶籍謄本。
- (三) 英文姓名請與護照上之英文姓名相同，如無護照請與證照上之英文姓名相同。
- (四) 如無確實黏貼身分證正面影本及三個月內二吋脫帽光面照片一張，恕無法補發。

二、申請須檢附文件如下：

- (一) 補發畢業證書申請表
- (二) 工本費 200 元
- (三) 郵寄申請需另附 A4 回郵信封 (請確實填寫收件地址及收件人，並黏貼 36 元郵資，製作完畢後將以掛號寄回)