

苗栗縣私立君毅高級中學證明文件 申請表

保存期限：1 年

學 號 <small>(限在校生)</small>		英 文 名 字	<small>(申請英文證明者填寫，請與護照英文姓名相同)</small>	
申請日期	年 月 日	姓 名	性別	
出生日期	年 月 日	身 分 證 字 號	電 話	
申請項目	<input type="checkbox"/> 各次考試成績單補發 (1份20元) (_____ 考試) <input type="checkbox"/> 中文成績證明 _____ 份 (1份50元) (_____ 學期 / 歷年成績單) <input type="checkbox"/> 英文成績證明 _____ 份 (1份200元 每1份需附上1吋照片2張) (英文等級/分數) <input type="checkbox"/> 學生證補辦 <small>(限在校生)</small> (1份200元) <input type="checkbox"/> 中文在學證明(第2份起20元) <input type="checkbox"/> 轉學證明補發 (1份50元) (需附上1吋照片1張) 請續勾選下方用途			
申請用途	<input type="checkbox"/> 折抵役期用 _____ 份 <input type="checkbox"/> 入學甄試用(<input type="checkbox"/> 班排 <input type="checkbox"/> 年排) _____ 份 <input type="checkbox"/> 申請獎助學金用 _____ 份 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
取件方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄掛號(<input type="checkbox"/> 36元郵資) 地址：			
繳附證件	<input type="checkbox"/> 本人辦理(出示身分證或其他證件) <input type="checkbox"/> 委託辦理:本人因故無法親自辦理申請，今委請委託人代為辦理，其與本人之關係為： _____ ，特此聲明。 <input type="checkbox"/> 檢附戶口名簿或戶籍謄本查驗。 <div style="text-align: right;">受委託人： _____</div>			
總務處出納(收費)	承辦 (學籍審核)	註 冊 組 長	領取人簽名/日期	

注意事項：

1. 通訊申請者請附 36 元回郵信封 (A4 大小)；未附回郵信封者，請電話確認領取時間後至本校教務處自取。
2. 請詳細填寫各欄否則不予核發，中文成績單以壹張為原則。